

リクルートID新規会員登録方法

『じゃらんコーポレートサービス』で従業員様がご予約をするにあたり、【法人用ID】とは別に、リクルートIDの登録が必要になります。また、「Pontaポイント」もこのIDに付与されます。

新規会員登録の手順

- ①メールアドレスの登録 → ②メール受信の確認 → ③会員情報の入力 → ④登録内容の確認 → ⑤登録の完了



①会員登録

画面右側、「新規会員登録して予約へ」ボタンをクリック
→ **別ウィンドウが立ち上がります。**

※すでにお持ちのリクルートIDを利用することも可能です。
その場合には左側「ログインして予約」より予約を開始してください。



②メールアドレスの登録

ここで登録したメールアドレスが、**会員ID**となります。
「**予約確認メール**」もこちらのアドレスに届きます。
また「**Pontaポイント**」もこちらのIDに付与されます。

<https://www.jalan.net/ji/pc/jit2001.do?FNC=JIPFN004>

こちらからも登録可能です



③メール受信の確認

登録したアドレスに届いたメールから、会員登録を続けてください。



④会員情報の入力

会員情報の登録をします。

- ・パスワード
- ・ニックネーム
- ・お名前/フリガナ
- ・住所
- ・電話番号
- ・ご案内メール有無（チェックボックス）



⑤登録内容の確認

登録した内容に誤りが無いか確認して、「登録する」ボタンを押してください。

登録完了！

■予約へ

ふたたび別ウィンドウの「[じゃらんコーポレートサービス](#)」から予約を行ってください。

※**タイムアウトの場合には再度、じゃらんコーポレートサービスへログインしてください。**

