

リクルートID新規会員登録方法

『じゃらんコーポレートサービス』で従業員様ご予約をするにあたり、【法人用ID】とは別に、リクルートIDの登録が必要になります。また、「Pontaポイント」もこのIDに付与されます。

新規会員登録の手順

- ①メールアドレスの登録 ②メール受信の確認 ③会員情報の入力 ④登録内容の確認 ⑤登録の完了

①会員登録

画面右側、「新規会員登録して予約へ」ボタンをクリック
→別ウィンドウが立ち上がります。

※すでにお持ちのリクルートIDを利用することも可能です。
その場合には左側「ログインして予約」より予約を開始してください。

②メールアドレスの登録

ここで登録したメールアドレスが、会員IDとなります。
「予約確認メール」もこちらのアドレスに届きます。
また「Pontaポイント」もこちらのIDに付与されます。

<https://www.jalan.net/ji/pc/jit2001.do?FNC=JIPFN004>

こちらからも登録可能です

③メール受信の確認

登録したアドレスに届いたメールから、会員登録を続けてください。

④会員情報の入力

会員情報の登録をします。

- ・パスワード
- ・ニックネーム
- ・お名前/フリガナ
- ・住所
- ・電話番号
- ・ご案内メール有無（チェックボックス）

⑤登録内容の確認

登録した内容に誤りが無いか確認して、「登録する」ボタンを押してください。

登録完了！

■予約へ

ふたたび別ウィンドウの「じゃらんコーポレートサービス」から予約を行ってください。

※タイムアウトの場合には再度、じゃらんコーポレートサービスへログインしてください。

